

2026 年度包头市档案馆部门预算公开

批复时间：2026 年 1 月 23 日

公开时间：2026 年 2 月 10 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能、职责
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2026 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2026 年度部门预算情况说明

- 一、收支预算总体情况说明
- 二、收入预算情况说明
- 三、支出预算情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出预算情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出预算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出预算情况说明
- 十、项目支出预算情况说明
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明
- 十二、政府采购支出预算情况说明
- 十三、国有资产占用情况说明
- 十四、项目绩效目标情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 2026 年度部门预算表

一、收支总表

二、收入总表

三、支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、国有资本经营预算支出表

十、项目支出表

十一、项目绩效目标表

十二、政府采购预算表

第一部分 部门概况

一、主要职能职责

包头市档案馆为市委直属公益一类事业单位，机构规格相当于正处级。主要职责是：

（一）贯彻落实有关档案管理的法律法规规章及有关规定、制度，集中统一管理全市重要档案资料。

（二）受档案主管部门委托，研究起草全市档案工作的规范性文件及档案事业发展规划，开展档案行政执法相关行政辅助性工作，承担监督、指导全市各级各类档案馆及机关、团体、企业事业单位及其他组织、农村牧区档案业务工作相关行政辅助性工作。

（三）承担列入进馆范围档案资料的收集工作，负责馆藏档案资料的指导、整理、鉴定、保密、保管、统计等工作。

（四）承担全市档案信息化建设相关工作，组织开展电子档案、档案数字化成果的接收、技术指导工作。

（五）承担全市档案培训工作；参与全市档案专业技术职务评审相关工作；推动全市档案专业队伍建设。

（六）按规定开展档案保护和科学研究、档案科技成果验收和转化应用。

（七）承担档案宣传、研究、出版相关工作；开展档案陈列展览，编纂档案资料，为相关部门开展工作提供档案服务。

（八）完成市委交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本单位内设机构包括办公室、人事教育科、法治宣传科、业务指导科、收集整理科、档案信息化科、技术保护科、保管利用科、资源开发科；本单位无下属单位。

2. 从预算部门构成看，纳入本部门 2026 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：包头市档案馆部门本级。

单位情况表

序号	单位名称	单位性质
1	包头市档案馆	公益一类事业单位

三、2026 年部门主要工作任务及目标

2026 年，包头市档案馆将始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，深化落实习近平总书记对档案工作的重要指示批示精神和对内蒙古系列重要讲话重要指示精神，以铸牢中华民族共同体意识为主线，聚焦文化强国、数字中国、档案强国建设，在科技自立自强、高水平对外开放、文化创新、民生保障等领域主动作为，不断为建设“两个稀土基地”、全国老工业基地绿色转型创新发展示范地区、黄河“几字弯”都市圈现代化中心城市贡献档案力量。

一是顶层设计引领，锚定档案事业高质量发展方向。紧跟现代化建设步伐，紧扣国家和自治区档案部门“十五五”规划方向，更加主动融入国家中心工作和发展大局，科学编制“十五五”档案事业发展规划，聚焦短板弱项量化目标、实化举措，确保规划可操作、可评估、可见

效，形成契合包头实际的档案高质量发展“路线图”。

二是数智赋能提质，全速推进数字档案馆建设攻坚。严把技术、质量、安全三道关口，进一步提速数字档案馆项目建设。有效整合民生、重大项目、红色档案等核心资源，做好电子文件归档和电子档案接收工作，促进数字资源整合与共享利用。探索智慧档案服务新模式，拓展“互联网+档案”应用场景，推动档案管理从基础的“数字化”存储向深度的“数智化”治理与服务跃升。

三是文化铸魂增效，打造“专精特新”档案品牌矩阵。以反映城市发展脉络、乡村记忆为主线，全力推进口述历史采集，着力挖掘村落历史、民俗文化、人物故事等精神遗产，编纂《乡愁记忆里的包头传统村落》《工业鎏金：档案里的包头地方工业》等书籍，将散存于各系统的乡村记忆碎片整合为有机整体，推动档案文化与城市发展、精神文明建设深度融合，提升档案资源的公共服务效能。

四是民生导向升级，健全普惠便捷的档案服务体系。持续推广“全国档案查询利用服务平台”“包头市民生档案共享平台”，继续优化查档流程、简化查档手续。深化跨区域合作，拓展跨区域民生档案跨馆利用范围，探索开通民生档案邮寄服务，推动“异地查档、跨馆出证”落实落地。精准对接群众档案利用需求，稳步扩大向社会开放档案的范围，让档案资源真正惠及千家万户。

五是协同合作赋能，激活开放共享的档案发展动能。充分调动社会各方资源，拓展跨区域档案工作交流渠道，探索“档案+”模式，建立综合档案馆、部门档案馆、专门档案馆协同配合的工作机制，通过资源共享、联合办展、共同编研、跨馆查询利用服务等方式，联合文旅、史志、文联等部门共同举办主题档案展览、开展专题编研、开发文化创意产品，推动形成横向到边、纵向到底、资源共享、优势互补、协

同发展的档案工作网络，激发档案事业发展整体活力。

六是创新驱动强基，构建人才支撑开放合作新格局。强化科技赋能，出版《包头市档案事业 2025-2026 年度学术论文选集》。深化馆校合作，探索加强全市“三支人才队伍”培养有效路径，逐步完善“政产学研用”深度融合创新机制，积极引进和运用前沿科技成果，将档案教育培训内容与前沿数智技术应用等对接，切实将高校的智力优势、科研机构的创新优势转化为推动我市档案事业高质量发展的实践优势，努力营造尊重人才、鼓励创新、开放包容的良好环境，提升档案干部履职能力，为档案事业高质量发展增智、聚势、赋能。

第二部分 2026 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

包头市档案馆 2026 年度收入、支出预算总计 1197.01 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 48.24 万元，增长 4.20%。其中：

（一）收入预算总计 1197.01 万元。包括：

1. 本年收入合计 1197.01 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 1197.01 万元，与上年相比增加 48.24 万元，增长 4.20%。主要原因是人员工资和社会保障缴费基数等调整，人员经费较上年增加。

（2）政府性基金预算拨款收入 0.00 万元，与上年相比增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是本年无此项内容。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元，与上年相比增加 0.00

万元，增长 0.00%。主要原因是本年无此项内容。

（4）财政专户管理资金收入 0.00 万元，与上年相比增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是本年无此项内容。

（5）事业收入 0.00 万元，与上年相比增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是本年无此项内容。

（6）事业单位经营收入 0.00 万元，与上年相比增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是本年无此项内容。

（7）上级补助收入 0.00 万元，与上年相比增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是本年无此项内容。

（8）附属单位上缴收入 0.00 万元，与上年相比增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是本年无此项内容。

（9）其他收入 0.00 万元，与上年相比增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是本年无此项内容。

2. 上年结转结余为 0.00 万元。与上年相比增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是本年无此项内容。

（二）支出预算总计 1197.01 万元。包括：

1. 本年支出合计 1197.01 万元。

（1）一般公共服务（类）支出 924.33 万元，主要用于在职职工工资支出、日常运转支出和项目支出。与上年相比增加 4.51 万元，增长 0.49%。主要原因是人员工资调整，经费较上年增加。

（2）社会保障和就业（类）支出 169.43 万元，主要用于养老保险缴费和离退休人员支出。与上年相比增加 34.59 万元，增长 25.65%。

主要原因一是退休人员部分工资发放途径调整，退休费支出增加，二是养老保险缴费基数调整，养老保险缴费支出增加。

（3）卫生健康（类）支出 41.97 万元，主要用于医疗保险缴费支出。与上年相比增加 3.78 万元，增长 9.90%。主要原因是医疗保险缴费基数调整，医疗保险缴费支出增加。

（4）住房保障（类）支出 61.28 万元，主要用于住房公积金缴存支出。与上年相比增加 5.37 万元，增长 9.60%。主要原因是住房公积金缴存基数调整，住房公积金缴存支出增加。

2. 年终结转结余为 0.00 万元，主要原因是无年终结转结余。

二、收入预算情况说明

包头市档案馆 2026 年收入预算合计 1197.01 万元，包括本年收入 1197.01 万元，上年结转结余 0.00 万元。其中：

本年一般公共预算收入 1197.01 万元，占 100.00%；

本年政府性基金预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年国有资本经营预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年财政专户管理资金 0.00 万元，占 0.00%；

本年事业收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年事业单位经营收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年其他收入 0.00 万元，占 0.00%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

上年结转结余的政府性基金预算收入 0.00 万元，占 0.00%；
上年结转结余的国有资本经营预算收入 0.00 万元，占 0.00%；
上年结转结余的财政专户管理资金 0.00 万元，占 0.00%；
上年结转结余的单位资金 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出预算情况说明

包头市档案馆 2026 年支出预算合计 1197.01 万元，其中：
基本支出 1004.41 万元，占 83.91%；
项目支出 192.60 万元，占 16.09%；
事业单位经营支出 0.00 万元，占 0.00%；
上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；
对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

包头市档案馆 2026 年度财政拨款收、支总预算 1197.01 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 48.24 万元，增长 4.20%。主要原因是人员工资和社会保障缴费基数等调整，人员经费较上年增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

包头市档案馆 2026 年一般公共预算财政拨款支出预算 1197.01 万元，与上年相比增加 48.24 万元，增长 4.20%。主要原因是人员工资和社会保障缴费基数等调整，人员经费较上年增加。

（一）一般公共服务（类）

1.档案事务（款）行政运行（项）。年初预算 731.73 万元，与上

年相比增加 54.51 万元，增长 8.05%。变动原因：人员工资调整，人员经费支出较上年增加。

2.档案事务（款）档案馆（项）。年初预算 192.60 万元，与上年相比减少 50 万元，减少 20.61%。变动原因：本年度项目经费减少。

（二）社会保障和就业（类）

1.行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算 90.64 万元，与上年相比增加 27.49 万元，增长 43.53%。变动原因：退休人员部分工资发放途径调整，退休费支出增加。

2.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 78.79 万元，与上年相比增加 7.10 万元，增长 9.90%。变动原因：养老保险缴费基数调整，养老保险缴费支出增加。

（三）卫生健康（类）

行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 41.97 万元，与上年相比增加 3.78 万元，增长 9.90%。变动原因：医疗保险缴费基数调整，医疗保险缴费支出增加。

（四）住房保障（类）

住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 61.28 万元，与上年相比增加 5.37 万元，增加 9.60%。变动原因：住房公积金缴存基数调整，住房公积金缴存支出增加。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

包头市档案馆 2026 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 1004.41 万元，其中：

（一）人员经费 935.36 万元。主要包括：基本工资 249.74 万元、津贴补贴 277.56 万元、奖金 134.41 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 78.79 万元、职工基本医疗保险缴费 41.97 万元、其他社会保障缴费 0.98 万元、住房公积金 61.28 万元、离休费 20.38 万元、退休费 70.25 万元等。

（二）公用经费 69.04 万元。主要包括：办公费 16.11 万元、印刷费 1.20 万元、手续费 0.08 万元、邮电费 0.60 万元、取暖费 9.16 万元、物业管理费 2.91 万元、差旅费 2.00 万元、培训费 0.80 万元、公务接待费 0.44 万元、劳务费 0.50 万元、委托业务费 1.50 万元、工会经费 9.85 万元、其他商品和服务支出 21.80 万元、其他对个人和家庭的补助 2.10 万元等。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

包头市档案馆 2026 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 0.44 万元，其中因公出国（境）费支出 0.00 万元，占“三公”经费的 0.00%；公务用车购置及运行维护费支出 0.00 万元，占“三公”经费的 0.00%；公务接待费支出 0.44 万元，占“三公”经费的 100.00%。具体情况如下：

一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 0.44 万元，比上年预算增加 0.00 万元，增长 0.00%；其中：

1. 因公出国（境）费预算支出 0.00 万元，比上年预算增加 0.00 万元，主要原因是本年度无因公出国（境）费预算支出。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 0.00 万元。其中：

(1) 公务用车购置预算支出 0.00 万元，比上年预算增加 0.00 万元，主要原因是本年度无公务用车购置预算支出。

(2) 公务用车运行维护费预算支出 0.00 万元，比上年预算增加 0.00 万元，主要原因是本年度无公务用车运行维护费预算支出。

3. 公务接待费预算支出 0.44 万元，比上年预算增加 0.00 万元，主要原因是公务接待活动与往年相比无较大变化。

八、政府性基金预算支出预算情况说明

包头市档案馆 2026 年政府性基金支出预算支出 0.00 万元。与上年相比增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是本年无政府性基金预算支出。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

包头市档案馆 2026 年国有资本经营预算支出 0.00 万元。与上年相比增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是本年无国有资本经营预算支出。

十、项目支出预算情况说明

2026 年部门预算安排项目 3 个，项目预算总金额 192.60 万元。其中，财政本年拨款金额 192.60 万元，财政拨款结转结余 0.00 万元，财政专户管理资金 0.00 万元，单位资金 0.00 万元。

(一) 档案保护费和档案中初级职称评审费

1.项目概述

档案保护费主要用于档案征集、抢救保护、安全保密、数字化、现代化管理、服务利用、编研、档案宣传、档案科研、教育培训、陈

列展览、设备购置和运行维护等方面的支出。档案中初级职称评审工作主要包括：组织全市档案专业技术人员申报档案系列中级、初级职称；开展申报材料受理审核、组织专家评审、公示评审结果等工作；维护评审专家库，对评审专家进行培训管理；开展职称评审政策宣传和咨询服务。

2.立项依据

根据《中华人民共和国档案法》第三条：“坚持中国共产党对档案工作的领导。各级人民政府应当加强档案工作，把档案事业纳入国民经济和社会发展规划，将档案事业发展经费列入政府预算，确保档案事业发展与国民经济和社会发展水平相适应。”《内蒙古自治区党委办公厅、自治区人民政府办公厅印发<关于加强和改进新形势下全区档案工作的实施意见>的通知》（内党办发〔2015〕24号）要求：“科学合理核定档案工作经费，将档案馆（室）在资料征集、抢救保护、安全保密、数字化、现代化管理、服务利用、编纂、档案文化建设、档案科研、教育培训、陈列展览及设备购置和运行维护等方面的经费列入同级财政预算，档案保护费标准为3元/卷。”

根据《包头市人力资源和社会保障局关于做好2025年全市职称评审工作的通知》（包人社办发〔2025〕39号）和《包头市人力资源和社会保障局关于将档案等系列（专业）中初级职称评审权限下放情况说明》文件要求，自2025年起全市档案系列中初级职称评审由市档案局、市档案馆负责组织开展。按照市档案局、市档案馆协同工作机制，市档案馆人事教育科为包头市档案系列中初级职称评审委员会的办事

机构，负责职称评审的日常工作。

3.实施主体

包头市档案馆

4.实施方案

一是开展 6·9 国际档案日宣传活动，制作档案文创产品，开展全市重大政务活动照片拍摄、整理和影像资料留存工作；二是开展档案征集工作，系统征集铸牢中华民族共同体意识、城市记忆、老工人、农牧民、非遗项目代表性传承人等群体的口述历史，进一步丰富馆藏各类别档案内容，在档案资源体系建设上实现新突破；三是编纂出版《乡愁的记忆底片：包头传统村落档案显影》《工业鎏金：档案里的包头地方工业》等档案编研成果；四是维修维护档案馆大楼水电暖、消防等基础设施；配置档案用品、设施设备，改善档案管理条件；购置抢救修复设备等，抢救修复破损馆藏档案；五是按期完成全市档案系列中初级职称申报资格审查、材料受理及评审组织工作，保证评审质量。六是加强学术交流、跨地区跨部门业务协同，推动档案事业高质量发展。

5.实施周期

自 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。

6.年度预算安排

2026 年该项目预算 80.00 万元。

（二）市档案馆物业管理服务费

1.项目概述

本项目主要目的为保障市档案馆大楼正常运行，降低行政运行成本，排查清除库房隐患，维护馆藏档案安全与完整。

2.立项依据

依据《包头市机关事务管理局关于市档案馆物业管理服务项目的批复》：“一、原则同意采购以下物业管理服务项目 1.环境卫生管理维护；2.保安秩序管理及巡查。”

3.实施主体

包头市档案馆

4.实施方案

通过政府采购方式委托物业公司，负责环境卫生管理维护、保安秩序管理及巡查。

5.实施周期

自 2026 年 7 月 25 日至 2027 年 7 月 24 日。

6.年度预算安排

2026 年该项目预算 12.60 万元。

（三）包头市档案馆数字档案馆建设试点项目

1.项目概述

按照国家档案局《数字档案馆建设指南》《推进数字档案馆建设实施办法（试行）》等要求，建设包头市档案馆数字档案馆，实现市档案馆与立档单位、旗县区综合档案馆之间的互联互通，电子档案的在线接收、电子档案全生命周期管理及档案资源的共享利用、跨馆出证，使我馆档案管理利用更加规范化、智能化、便捷化。同时，建立

线上线下档案智慧监管模式，进一步提高档案管理能力和水平，推动包头市档案馆档案信息化建设与应用迈向新台阶。

2.立项依据

内财行〔2025〕1596号

3.实施主体

包头市档案馆

4.实施方案

该项目建设内容主要包括3部分，一是基于档案馆局域网建设业务系统：馆藏综合管理系统、电子档案长久保存系统、业务后台管理系统。二是基于政务网建设业务系统：电子文件归档处理系统、电子档案移交接收系统、电子文件保真系统、馆室一体化系统、查档直通车系统、档案智慧监管系统、业务后台管理系统。三是基于互联网建设业务系统：微信公众号、包头市档案门户网站和互联网信息采集系统。

5.实施周期

自2026年1月1日至2026年12月31日。

6.年度预算安排

2026年该项目预算100万元。

十一、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2026年包头市档案馆一般公共预算机关运行经费预算支出69.04万元，主要包括以下支出：办公费16.11万元、印刷费1.20万元、手续费0.08万元、邮电费0.60万元、取暖费9.16万元、物业管理费2.91

万元、差旅费 2.00 万元、培训费 0.80 万元、公务接待费 0.44 万元、劳务费 0.50 万元、委托业务费 1.50 万元、工会经费 9.85 万元、其他商品和服务支出 21.80 万元、其他对个人和家庭的补助 2.10 万元。与上年相比增加 2.64 万元，增长 3.98%。主要原因是：本年度工会经费、其他商品和服务支出较上年增加。

十二、政府采购支出预算情况说明

2026 年度政府采购支出预算总额 144.80 万元，其中：拟采购货物支出 1 万元、拟采购工程支出 0.00 万元、拟购买服务支出 143.80 万元。涵盖“办公消耗品”、“出版服务”、“印刷服务”、“物业管理服务”、“其他信息技术服务”等采购大类，编制政府采购预算明细 5 项，采购金额来源为一般公共预算拨款。

十三、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆 0 辆，其中，一般公务用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、业务用车 0 辆、其他用车 0 辆等。单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十四、项目绩效目标情况说明

2026 年，填报绩效目标的预算项目 3 个，公开绩效目标 3 个，公开项目占本年预算项目的 100%。公开填报绩效目标的项目预算 192.60 万元，占本年项目预算的 100%。

第三部分 名词解释

一、**财政拨款：**部门/单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、**一般公共预算拨款收入：**指市级财政当年拨付的资金。

三、**财政专户管理资金：**缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、**单位资金：**除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

五、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、**对个人和家庭的补助：**是指政府用于对个人和家庭的补助支出。

八、**“三公”经费：**指部门/单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门/单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部

门/单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门/单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：指部门/单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

第四部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位预算公开信息反馈和联系方式：

联系人： 李利娜

联系电话： 0472-6666659