

# 优化职能职责优化工作流程清单（外部事项“减材料、减环节、减时限”）（参考模板）

序号	填报单位 包头市档案局	事项名称	事项类型	减材料			减环节			减时限			备注
				是否减材料	精简材料名称	精简材料方式	是否减环节	精简环节名称	精简环节方式	是否减时限	法定办理时限	承诺办理时限	
1	包头市档案局	对在档案工作中做出显著成绩的单位和个人表彰或者奖励	行政奖励	否			是	取消收取纸质材料环节、取消送达环节	支持申请人全程网办	是	20个工作日	3个工作日	
2	包头市档案局	对国有企业文件材料和档案范围和保管期限表的审查	其他行政权力	否			是	取消收取纸质材料环节、取消送达环节	支持申请人全程网办	是	20个工作日	1个工作日	
3	包头市档案局	对机关、团体、企事业单位和其他组织及中国公民利用档案馆保存的未开放档案的审查	其他行政权力	否			是	取消收取纸质材料环节、取消送达环节	支持申请人全程网办	是	20个工作日	1个工作日	
4	包头市档案局	对单位和个人公布属于国家所有的档案的授权或批准	其他行政权力	否			是	取消收取纸质材料环节、取消送达环节	支持申请人全程网办	是	20个工作日	1个工作日	
5	包头市档案局	对重点建设项目（工程）档案的验收	行政确认	否			否			是	20个工作日	10个工作日	

